

FACULDADE DE TECNOLOGIA E NEGÓCIOS – FTN
CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO FINANCEIRA

Estrutura Curricular

MÓDULO: ASSESSORIA EMPRESARIAL

1.º Período

Código	Unidade Curricular	CH	Equivalência
A0101	Administração de Marketing	80	A0105
A0131B	Gestão de Pessoas	80	A0102
A0127	Finanças Empresariais	40	-
J0103b	Direito Empresarial	40	J0103
H0106b	Leitura e Interpretação Textual	40	DC0111
A0155B	Processos de Gestão	80	A0155
A0121b	Economia Empresarial	40	DC0115
DC0108	Atividades Complementares I	20	-
-	Total da Carga Horária do Módulo	420	-

MÓDULO: OPERAÇÕES BANCÁRIAS

2.º Período

Código	Unidade Curricular	CH	Equivalência
A0129	Financiamento e Crédito Bancário	80	-
A0106	Análise e Avaliação de Operações Bancárias	80	-
H0102b	Ética Profissional	40	DC0118
A0123b	Empreendedorismo	40	A0124/ DC0121
A0107B	Análise e Demonstrações Financeiras	80	DC0114
A0156	Sistema Financeiro Nacional	80	-
DC0109	Atividades Complementares II	20	-
-	Total da Carga Horária do Módulo	420	-

MÓDULO: CONTROLADORIA FINANCEIRA

3.º Período

Código	Unidade Curricular	CH	Equivalência
A0153B	Planejamento e Controladoria Financeira	80	A0120
A0132	Gestão de Riscos	80	-
A0140B	Governança Corporativa e Responsabilidade Social	80	DC0119
A0135	Gestão do Capital de Giro	80	-
A0138	Gestão Tributária	80	-
DC0123	Libras: Língua Brasileira dos Sinais (Optativa)	60	-
DC0110	Atividades Complementares III	20	-
-	Total da Carga Horária do Módulo	480	-

MÓDULO: OPERAÇÕES E ESTRATÉGIAS FINANCEIRAS

4.º Período

Código	Unidade Curricular	CH	Equivalência
A0128B	Finanças Internacionais	80	A0128
A0109	Avaliação de Empresas	80	-
A0146B	Mercado de Capitais	80	DC0125
A0133	Gestão de Tesouraria	80	-
E0101	Métodos Quantitativos para Finanças e Negócios	40	-
GF0100	Projeto de Conclusão	40	-
-	Total da Carga Horária do Módulo	400	-

Integralização de Carga Horária	
Componente Curricular	Hora
Disciplinas (módulos)	1.560
Estágio Supervisionado	0
Atividades Complementares (I a III)	60
Trabalho de Conclusão de Curso	40
Total de Horas	1.660h
Libras: Língua Brasileira dos Sinais (Optativa)	60

Ementário

1º Semestre – Módulo: Assessoria Empresarial

ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING

Ementa: Fundamentos do processo de planejamento. Marketing para a administração estratégica. Marketing de relacionamento. Fidelização do cliente. Estratégia de segmentação de mercado. Estratégia de mix de marketing. Implementação e controle da estratégia de marketing. Planejamento estratégico de marketing. Processo de elaboração do plano de marketing. Importância da ética no Marketing.

Competências Específicas:

- Familiarizar-se com os conteúdos relativos à administração mercadológica.
- Destacar a importância das diversas ferramentas de marketing observando seus processos e suas aplicações.
- Verificar tópicos atuais do marketing, nos níveis estratégico, tático e operacional, relacionando-os com as outras áreas de estudo da administração, em um contexto inovador e dinâmico.
- Avaliar criticamente, sintetizar conteúdos e elaborar um plano de marketing para uma organização.

Conteúdo programático:

UNIDADE I – AMBIENTE COMPETITIVO EM MUDANÇA

Os novos paradigmas empresariais;
Globalização de mercados e arena competitiva;
Gestão da mudança: incertezas ambientais e fontes de turbulência;
Potencial de desempenho organizacional e condições de sucesso estratégico.

UNIDADE II – ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICA

Definições de estratégia;
Origens e evolução do pensamento estratégico;
Níveis e tipos de estratégias;
Construção de cenários e as forças que governam a competição;
Estudo do ambiente competitivo: oportunidades e ameaças;
Criação e desgaste da vantagem competitiva.

UNIDADE III – PLANEJAMENTO DE MARKETING

Conceituação e importância do processo de planejamento para o sucesso empresarial;
Evolução do planejamento tradicional para o planejamento estratégico;
Visão, missão e valores organizacionais;
O Planejamento estratégico de marketing;
Planejamento marketing diante da organização que aprende.

Bibliografia básica

- CHURCHIL, Gilbert A. Marketing criando valor para os clientes. 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2007.
- KOTLER, Philip. Administração de marketing: a edição do novo milênio. 10.ed. São Paulo: Prentice Hall, 2000.
- LAS CASAS, Alexandre Luzzi. Plano de marketing para micro e pequena empresa. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2006.

Bibliografia complementar

NEVES, Marcos Fava. Planejamento e gestão estratégica de marketing. São Paulo: ed. Atlas, 2005.

KOTLER, Philip. Administração de marketing: análise, planejamento, implementação e controle. Bomfim Brandão. 5.ed. São Paulo: Atlas, 1998.

GESTÃO DE PESSOAS

Ementa: Gestão de pessoas nas diversas teorias das organizações. Moderna visualização da problemática de gestão de pessoas. A abordagem sistêmica das funções de gestão de pessoas.

Competências específicas:

→Elaborar processos das principais atividades do Departamento de Recursos Humanos.

→Saber analisar políticas e processos e subsistemas de RH com visão de controle interno para melhoria contínua.

→Adquirir visão sistêmica da existência e missão de uma empresa, valores e cultura e sua aplicação para os empregados.

→Conhecer e entender o lado do empregador e empregado visando melhor desenvolvimento de um programa de planejamento estratégico para a organização.

Conteúdo programático:

UNIDADE I – GESTÃO DE PESSOAS

Pessoas e organizações;

Evolução histórica da gestão de pessoas;

Teorias aplicadas em gestão de pessoas;

O profissional de gestão de pessoas;

Elaboração de políticas de gestão de pessoas;

Motivação e comprometimento;

Negociação;

UNIDADE II - A FUNÇÃO APLICAÇÃO DA GESTÃO DE PESSOAS

Descrição e análise de Cargos;

Avaliação de Desempenho.

UNIDADE III – A FUNÇÃO PROCURA DA GESTÃO DE PESSOAS

Planejamento Estratégico de Gestão de Pessoas;

Recrutamento;

Seleção;

Indução.

UNIDADE IV – A FUNÇÃO DESENVOLVIMENTO DA GESTÃO DE PESSOAS

Treinamento & Desenvolvimento;

Desenvolvimento Organizacional.

UNIDADE V – A FUNÇÃO MANUTENÇÃO DA GESTÃO DE PESSOAS

Benefícios Sociais;

Incentivos;

Pagamento.

UNIDADE VI - A FUNÇÃO CONTROLE DA GESTÃO DE PESSOAS

Banco de Dados;

Sistema de Informação;

Auditoria de Gestão de Pessoas.

Bibliografia básica

BITENCOURT, Cláudia. Gestão Contemporânea de pessoas: novas práticas, conceitos tradicionais. São Paulo: Bookman, 2004.

BOHLANDER, George, SNELL, Scott e SHERMAN, Arthur. Administração de recursos humanos. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2005.

MAYO, A. O valor humano da empresa: valorização das Pessoas como Ativos. São Paulo: Prentice Hall, 2003.

Bibliografia complementar

GRAMIGNA, Maria Rita. Modelo de Competências e Gestão dos Talentos. São Paulo: Makron Books, 2002.

CHIAVENATO, Idalberto. Recursos humanos. 7.ed São Paulo: Atlas, 2002.

FINANÇAS EMPRESARIAS

Ementa: Introdução à administração financeira. Fundamentos do valor do dinheiro no tempo. Avaliação de títulos de renda fixa. Avaliação de ações. Risco e retorno. Custo de capital. Alavancagem e estrutura de capital. Orçamento de capital. Administração do capital de giro.

Competências específicas:

- Classificar as principais decisões estratégicas em Finanças.
- Introduzir os conceitos de risco e retorno e como afetam a realidade empresarial.
- Discutir as questões relativas à estrutura de capital das empresas.

Conteúdo programático:

UNIDADE I - INTRODUÇÃO

O que são finanças?
O papel do administrador financeiro
Quem é o administrador financeiro? Carreira em finanças
Objetivos da empresa do ponto de vista financeiro
Decisões financeiras básicas

UNIDADE II - RISCO E RETORNO

Fundamentos de risco e retorno
Retorno e risco de um ativo individual
Retorno e risco de uma carteira de ativos
O modelo de precificação de ativos de capital - CAPM

UNIDADE III - TAXAS DE JUROS E AVALIAÇÃO DE TÍTULOS DE RENDA FIXA

Fundamentos de avaliação
Taxa de juros e retorno exigido
Avaliação de títulos de dívida
Comportamento do valor do título de dívida

UNIDADE IV - AVALIAÇÃO DE AÇÕES

Capital de terceiros e capital próprio
Ações ordinárias e preferenciais
Avaliação da ação ordinária
Tomada de decisões e valor da ação ordinária

UNIDADE V - CUSTO DE CAPITAL, ALAVANCAGEM E ESTRUTURA DE CAPITAL

Premissas básicas
Custo da dívida
Custo da ação preferencial
Custo da ação ordinária
Custo médio ponderado de capital (CMPC)
Alavancagem operacional e financeira
Abordagem LAJIR-LPA
Estrutura ótima de capital

Bibliografia básica

- GITMAN, Lawrence. Princípios de administração financeira. 10.ed São Paulo: Pearson, 2006.
ASSAF NETO, A. Finanças corporativas e valor. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2007.

ROSS, Stephen; WESTERFIELD, Randolph; JAFFE, Jeffrey. Administração financeira: corporate finance. 2.ed.São Paulo: Atlas, 2002.

Bibliografia complementar

HOJI, Masakazu. Administração financeira: uma abordagem prática. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2006.

ROSS, Stephen; WESTERFIELD, Randolph; JAFFE, Jeffrey. Administração financeira: corporate finance. 2.ed.São Paulo: Atlas, 2002.

DIREITO EMPRESARIAL

Ementa: Legislação empresarial aplicada (direito empresarial com regulamentação dada pelo novo Código Civil vigente, com alteração empreendida em 2002). Legislação tributária aplicada (espécies e regulamentações jurídicas tributárias concernentes às atividades empresariais). Normas jurídicas que versam sobre as relações de consumo. Aspectos jurídicos normativos sobre direito do trabalho; relações jurídicas entre empregados e empregadores.

Competências específicas:

→ Estabelecer um contrato social com cláusulas obrigatórias e adicionais, definindo-se direitos, deveres e responsabilidades.

→ Identificar os tipos societários mais utilizados no contexto empresarial.

→ Identificar e explicar, de maneira introdutória, temas relevantes do direito constitucional, administrativo, tributário, civil e comercial, interpretando-os num contexto prático empresarial, sob a ótica da constituição federal, da doutrina e da jurisprudência.

→ Discernir e discorrer sobre: os mecanismos de defesa e proteção diante da prática da concorrência desleal provocada pelas empresas; registro de marcas e patentes nos vários segmentos; os diversos títulos de crédito, detalhes de sua emissão e formas de cobrança; a nova lei de recuperação de empresas; e a legislação do consumidor.

Conteúdo programático:

UNIDADE I - O ADVENTO DO NOVO CÓDIGO CIVIL (LEI Nº 10.406, DE 10/01/2002) E O DIREITO EMPRESARIAL

O direito de empresa e formações societárias segundo o código civil projetado (evolução do direito empresarial, homogeneização do direito empresarial, definição e fonte jurídicas).

Teoria geral do Direito Societário (constituição e dissolução das sociedades contratuais, empresas de fato, limitadas, sociedades anônimas, cooperativas, simples, e demais tipos societários previstos no direito empresarial pátrio).

UNIDADE II - LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA APLICADA

Sistema jurídico tributário

Espécies tributárias e princípios constitucionais aplicáveis.

Regimes tributários aplicados a empresas.

UNIDADE III - RELAÇÕES DE CONSUMO E O DIREITO EMPRESARIAL

Conceito de consumidor e princípios aplicáveis

Conceito de fornecedor

A responsabilidade das empresas por bens e serviços disponibilizados

UNIDADE IV - LEGISLAÇÃO TRABALHISTA E PREVIDENCIÁRIA

Contrato individual de trabalho

Salário e remuneração (férias, 13º salário, etc.)

Extinção do contrato de trabalho

Bibliografia básica

COELHO, Fabio Ulhoa. O Empresário e os direitos do consumidor: o cálculo empresarial na interpretação do Código de Defesa do Consumidor. São Paulo: Saraiva, 1994.

FUHRER, Maximilianus Claudio Américo. Resumo de direito comercial. 34.ed. São Paulo: Malheiros, 2005.

MAMEDE, Gladston. Direito empresarial brasileiro: títulos de crédito. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2005.v.3

Bibliografia complementar

BRASIL. CODIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR (1990). Código de Defesa do Consumidor: Lei 8.078, 11-9-90. 17.ed. São Paulo: Atlas, 2003.

COMPARATO, Fabio Konder. Direito empresarial: estudos e pareceres. São Paulo: Saraiva 1995.

LEITURA E INTERPRETAÇÃO TEXTUAL

Ementa: Desenvolvimento de habilidades de leitura e escrita em diferentes gêneros textuais e das competências lingüísticas: cognitivas, semânticas e discursivas necessárias à produção acadêmica. Análise e produção textual numa abordagem intersubjetiva. Estudo dos principais mecanismos de textualização. Desenvolvimento da capacidade de ler, interpretar e produzir textos escritos em linguagem culta, a partir do domínio da gramática instrumental, da micro e macroestruturas textuais. Conhecimento das características fundamentais da linguagem, formas narrativas e dissertativas aplicadas a comunicação no campo das organizações.

Competências Específicas:

- Habilitar o aluno para a leitura e escrita de diferentes gêneros textuais;
- Produzir textos com coerência, coesão e adequação de linguagem, com consciência de sua estrutura e articulação para os diversos meios de comunicação;
- Analisar e interpretar textos, temas e situações do cotidiano de forma crítica, estabelecendo sua relação com a realidade e os processos de comunicação.
- Produzir textos com estruturação específica identificando as diferenças entre argumentação e persuasão, fato e opinião, levando em conta o contexto empresarial;
- Criar textos para produtos de comunicação nas organizações, de forma adequada às suas especificidades, a partir da análise crítica e interpretação de situações do cotidiano.
- Expor ponto específico da comunicação que auxiliem o graduando na compreensão de algumas dicotomias lingüísticas, como língua e fala; fala e escrita.
- Enfatizar a importância das noções de eficácia, gramaticalidade e adequação das mensagens no meio empresarial.

Conteúdo programático:

UNIDADE I - LINGUAGEM

Fundamentos Lingüísticos da Comunicação

Orientação Ortográfica

Sintaxe da Língua Portuguesa

Tipologias textuais: narração, descrição e dissertação

Argumentação

Leitura e interpretação de textos

UNIDADE II - TEXTOS

Produção de textos orais e escritos

Comunicações administrativas

Correspondência comercial oficial: atas, aviso, carta comercial, declaração, memorando, ofício, requerimento

Relatório, pareceres e laudos técnicos.

UNIDADE III - PRÁTICA

Realização de atividades de estudo e pesquisa em sala de aula e leitura de textos e participação em eventos externos individualmente e em grupo nas quais poderá relacionar os conhecimentos obtidos à área de estudos específica e à realidade na qual está inserida a disciplina.

Bibliografia básica

MEDEIROS, Joao Bosco. Portugues instrumental: para cursos de contabilidade, economia e administração. 6.ed. São Paulo: Atlas, 2007.

PIMENTA, Maria Alzira. Comunicação empresarial: conceitos e técnicas para administradores. 4.ed. Campinas: Alinea, 2004.

TOMASI, Carolina. Comunicação empresarial. São Paulo: Atlas, 2007.

Bibliografia complementar

GOLD, Miriam. Redação empresarial. São Paulo: Pearson, 2005.

MEDEIROS, João Bosco. Redação empresarial. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2005.

PROCESSOS DE GESTÃO

Ementa: A natureza e os desafios atuais da administração. O ambiente das organizações. A administração em um contexto globalizado, dinâmico e competitivo. Fundamentos do planejamento. Fundamentos da organização. Fundamentos da direção. Fundamentos do controle.

Competências específicas:

→ Propor melhorias nos processos de gestão, a partir do reconhecimento e interpretação de problemas básicos de planejamento, organização, direção e controle. Nas organizações empresariais.

→ Planejar ações e estabelecer medidas de controle visando à eficiência e eficácia das atividades estratégicas e operacionais da empresa.

→ Estabelecer práticas gerenciais, a partir do entendimento das tarefas, habilidades e papéis do administrador, adequadas ao comando organizacional.

Conteúdo programático:

UNIDADE I - A NATUREZA E OS DESAFIOS ATUAIS DA ADMINISTRAÇÃO

O administrador e a administração

As organizações e seus níveis

O processo administrativo

As habilidades do administrador

Os papéis do administrador

UNIDADE II - O AMBIENTE DAS ORGANIZAÇÕES

Conceito de sistemas e ambiente

O ambiente (macroambiente e microambiente)

A dinâmica e a complexidade ambiental

As relações entre organização e ambiente

UNIDADE III - ADMINISTRAÇÃO EM UM CONTEXTO GLOBALIZADO, DINÂMICO E COMPETITIVO

Dinamismo e mudança

Globalização e competitividade

Novas tecnologias de informação e as organizações

O novo perfil do emprego

As organizações de classe mundial

As organizações e o meio ambiente

Responsabilidade social

UNIDADE IV - FUNDAMENTOS DO PLANEJAMENTO

O planejamento como uma função administrativa

O processo de planejamento

Níveis de planejamento

Tipos de planos

Benefícios do planejamento

UNIDADE V - FUNDAMENTOS DA ORGANIZAÇÃO E DIREÇÃO

A organização como uma função administrativa

A estrutura organizacional

A estrutura vertical

Atitude administrativa

Alização e descentralização

UNIDADE VI - FUNDAMENTOS DA DIREÇÃO

Conceito de direção
Os estilos de direção
Os sistemas administrativos
O papel da direção
A direção e as pessoas

UNIDADE VII - FUNDAMENTOS DO CONTROLE

O conceito de controle
O processo de controle
Estabelecimento de objetivos e padrões
Avaliação de desempenho
Tipos de controle

Bibliografia básica:

DRUCKER, Peter F. Introdução a administração. 3.ed. São Paulo: Pioneira, 2000.

MOTTA, Fernando C. Prestes; VASCONCELOS, Isabella F. G. Teoria geral da administração. São Paulo: Pioneira Thomson, 2006.

SORDI, José Osvaldo de. Gestão por processos: uma abordagem da moderna administração. 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2006.

Bibliografia complementar:

MAXIMIANO, Antonio César Amaru. Fundamentos de administração: manual compacto para cursos de formação tecnológica e sequenciais. São Paulo: Atlas, 2004.

MAXIMIANO, Antonio César Amaru. Introdução a administração. 7.ed. São Paulo: Atlas, 2007.

ECONOMIA EMPRESARIAL

Ementa: Introdução à micro e macroeconomia. Economia. A ciência da escassez. Mercado. Preços. Oferta e demanda. Curvas de demanda. Oferta e equilíbrio. Variações da demanda e oferta. Novo equilíbrio. Noções de mercados e funcionamento dos sistemas econômicos.

Competências específicas:

- Compreender o ambiente econômico externo e interno a organização.
- Ter capacidade de tomar decisões de forma tempestiva a partir da percepção de mudanças na economia.
- Preparar a organização para entender a melhor forma de se posicionar numa economia de mercado em constante processo de mudança.
- Estabelecer processos decisórios que leve em conta a economia nacional e internacional.
- Antecipar problemas e oportunidades levando em conta as relações entre as variáveis macroeconômicas, tais como taxa de juros, inflação, PIB entre outros.

Conteúdo programático:

UNIDADE I – INTRODUÇÃO À MICROECONOMIA

Considerações gerais
A teoria do consumidor
O funcionamento do mercado
Elasticidade

UNIDADE II – INTRODUÇÃO A MACROECONOMIA

Considerações gerais
Medidas da atividade econômica
Teoria da determinação da renda
Teoria monetária e inflação
Noções de comércio internacional
Noções de desenvolvimento econômico

UNIDADE III – ECONOMIA: A CIÊNCIA DA ESCASSEZ

Custo de oportunidade

Fronteira de produção

UNIDADE IV – MERCADO: PREÇOS, OFERTA E DEMANDA

Noções de mercados e funcionamento dos sistemas econômicos.

A escala da procura, a curva de procura, a lei da procura

A escala de oferta, a curva de oferta, a lei da oferta

O modelo de oferta e demanda (curvas de demanda, oferta e equilíbrio

Deslocamentos nas curvas (variações na demanda e oferta, novo equilíbrio)

Bibliografia básica

CASTRO, Antônio Barros; LESSA, Carlos Francisco. Introdução à economia: uma abordagem estruturalista. 36. ed. Rio de Janeiro: Forense Universitária, 2003.

MANKIW, N. Gregory. Introdução a economia: princípios de micro e macroeconomia. 2.ed. Rio de Janeiro: Campus, 2001.

SAMUELSON, Paul A; NORDHAUS, William D. Economia. 17.ed. Lisboa: McGraw-Hill, 2004.

Bibliografia complementar

PINDYCK, Robert S; RUBINFELD, Daniel L. Microeconomia. 4.ed. São Paulo: Makron, 1999

WONNACOTT, Paul; WONNACOTT, Ronald. Economia. 2.ed. São Paulo: Makron, 1994

FINANCIAMENTO E CRÉDITO BANCÁRIO

Ementa: Administração de fundos a curto prazo. Crédito comercial. Crédito bancário. Administração de fundos de médio prazo. Financiamento com garantias reais. Administração de fundos a longo prazo. Mercado monetário e de capitais. Capital de terceiros. Capital próprio. Orçamento de vendas. Metodologia de previsões. Técnicas de elaboração. Controle orçamentário das vendas. Orçamento da produção. Metodologia da previsão e controle orçamentário da produção.

Competências específicas:

→ Compreender a importância da intermediação financeira na circulação da moeda e do crédito.

→ Compreender a desintermediação e a intermediação financeira por agentes não bancos.

Conteúdo programático:

UNIDADE I - ADMINISTRAÇÃO DE FUNDOS (CURTO, MÉDIO E LONGO PRAZO)

Definição de fundos e carteira de investimento;
Definindo tempo do investimento (curto, médio e longo prazo);
Limites p/ investimento, Adequando valores a carteira de investimento;
Valor líquido de ação e prêmio de ações;
O que significa “carregamento”?, Taxas (inicial, venda e administrativas).
Fundos de Capital aberto/fechado, fechado c/ intervalos;
Opção por fundos mesclados; comissão (12b – 1), Taxa de retorno;
Tributação sobre investimentos em fundos e sobre comissões de venda;
Fundos imobiliários (hipoteca e empréstimos);
Princípios do investimento, Investimento individual e profissionais;
Fundos mútuos (contribuição definida e benefício definido).

UNIDADE II - CRÉDITO COMERCIAL E BANCÁRIO

Conceito de créditos (definições e utilização);
Crédito comercial – Análise do ponto de vista empresarial;
Crédito bancário – Análise do ponto de vista financeiro;
Garantias aceitas para determinadas transações;
Analisando a Atividade e a necessidade.

UNIDADE III - FINANCIAMENTO COM GARANTIAS REAIS

Definição de financiamento;
Visão geral do custo de capital;
Custo de dívidas a longo prazo, reduzindo custos da dívida;
Rendimentos líquidos e custo da dívida antes do imposto de renda.

UNIDADE IV - MERCADO MONETÁRIO, CAPITAL DE TERCEIROS, CAPITAL PRÓPRIO

Visão geral – Instituições financeiras e Mercados;
Mercado financeiro e Mercado Monetário;
Mercado de capital;
Títulos, Papel do banqueiro, Custo dos serviços, dívidas e ações;
Inflação e o custo do dinheiro.

Bibliografia básica

WELSCH, G. A. Orçamento empresarial. São Paulo: Atlas, 1996.

ABRÃO, Nelson. Direito Bancário. 3.ed. rev. atual. e ampl. São Paulo, Ed. RT, 1996.

TRACY, John A.. – Finanças (MBA compacto) - Rio de Janeiro – Editora Campus
2000

Bibliografia complementar

LUZ, Aramy Dornelles da. Negócios jurídicos bancários: o banco múltiplo e seus contratos. 2.ed. reform. São Paulo, Ed. J de Oliveira, 1999.

COVELLO, Sérgio Carlos. O sigilo bancário. São Paulo, EUD, 1991.

ANÁLISE E AVALIAÇÃO DE OPERAÇÕES BANCÁRIAS

Ementa: Operações bancárias: planos de contas padronizados e normas de procedimentos usuais, fiscalização do Banco Central do Brasil.

Competências específicas:

→Compreender o funcionamento e o controle do mercado financeiro e de capitais.

→Conhecer as principais operações financeiras e sua contabilização e reflexo patrimonial.

→Compreender as instituições financeiras, normas e práticas contábeis específicas e seu funcionamento.

→Habilitar para operações financeiras: objetivos, natureza, características e contabilização.

Conteúdo programático:

UNIDADE I - OPERAÇÕES DE CRÉDITO

Histórico e evolução

Vedação para concessão de créditos

Tipos de operações de créditos

Resolução BACEN no. 2.682/99

Classificação do crédito

Exemplos de contabilização

UNIDADE II - INSTRUMENTOS DE CAPTAÇÃO

Tipos de captação de recursos

Recursos transitórios de terceiros

Obrigações por empréstimos e repasses

Regras do depósito compulsório

Exemplos de contabilização

UNIDADE III- OPERAÇÕES COM O “OPEN MARKET” - OPERAÇÕES DE TESOURARIA

Aplicações interfinanceiras

Títulos e valores mobiliários

Circular BACEN no. 3.068/01

Exemplos de contabilização

UNIDADE IV - INSTRUMENTOS FINANCEIROS DERIVATIVOS – CIRCULAR BACEN N. 3082/02

Tipos de derivativos

Exemplos de contabilização

UNIDADE V - OPERAÇÕES ESPECIAIS

Operações de prestação de serviços

Fiança bancária

Operações de Arrendamento Mercantil – “Leasing”

UNIDADE VI - DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS OBRIGATÓRIAS PARA INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS

Elaboração

Remessa e publicação

Envio de documentos contábeis

Auditoria independente das instituições financeiras

UNIDADE VII - COMITÊ DE SUPERVISÃO BANCÁRIA – ACORDO DA BASILÉIA

Objetivos básicos

Definição de capital

Ponderação do risco

Adoção do modelo da Basileia

Níveis de risco dos títulos de renda fixa.

Bibliografia básica

Niyama, Jorge Katsumi. Contabilidade de Instituições Financeiras – Editora Atlas – 3ª edição.

Fortuna, Eduardo. Mercado financeiro: produtos e serviços – 15a edição da editora Qualitymark

COSIF – Plano Contábil das Instituições do Sistema Financeiro Nacional

Bibliografia complementar

M.N.I. – Manual de Normas e Instruções do Banco Central do Brasil.

Legislação do BACEN (www.bcb.gov.br)

ÉTICA PROFISSIONAL

EMENTA: Conceito de ética. Princípios éticos. Lei. Moral. Relações interpessoais no mundo do trabalho. Gerenciamento de conflitos. Relações éticas em diferentes contextos de trabalho. Direitos e deveres. Normas de funcionamento das organizações. Fundamentos da legislação trabalhista. Códigos de ética profissional. Responsabilidade social. Respeito à diversidade. Pessoas com deficiência e mundo do trabalho.

Competências específicas:

→ Dominar conhecimentos éticos básicos que nos auxiliam a tomar decisões éticas e acertadas.

→ Apresentar a responsabilidade social empresarial como uma ferramenta indispensável para uma gestão ética e produtiva.

Conteúdo programático:

UNIDADE I - CONCEITO DE ÉTICA

Conceituação e principais questões

Diferença entre ética e moral

Um pouco da história da ética: ética em Aristóteles, ética em Kant, ética em Rawls.

UNIDADE III - O CONCEITO DE NEGÓCIO ÉTICO

A natureza da ética dos negócios: definições e abordagens, a evolução da ética nos negócios, a característica da ética nos negócios, objeções à ética nos negócios;

Abordagens tradicionais da ética nos negócios: utilitarismo, formalismo ético, direitos, justiça, teorias igualitárias, teorias libertárias, teoria da virtude de Aristóteles, escolhendo estruturas éticas.

Uma abordagem sistemática para a teoria ética: o indivíduo e a comunidade, valor e razão moral;

UNIDADE IV - TEMAS GERAIS SOBRE ÉTICA DOS NEGÓCIOS

Negócios e sociedade: a responsabilidade social das organizações;

Negócios e o meio ambiente;

Negócios no seu ambiente cultural;

Negócios no ambiente internacional;

Negócios e consumidores;

A ética no interior das organizações: direitos e deveres dos empregados e dos empregadores;

UNIDADE V – ÉTICA E O MUNDO DO TRABALHO

Ética e a sociedade globalizada;

Aspectos ideológicos e culturais para o exercício da cidadania;

Direitos da Cidadania: legislações de apoio ao cidadão brasileiro, a Constituição Brasileira e Declaração Universal dos Direitos Humanos;
Ética, política e cidadania: relação entre o público e o privado -clientelismo e fisiologismo na política brasileira;
Ética e trabalho: problemas atuais da profissão;
Pessoas com deficiência e as relações com o trabalho.

Bibliografia básica

ARRUDA, Maria Cecília Coutinho de. Fundamentos de ética empresarial e econômica. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

CHAUI, Marilena. Convite à filosofia. 13.ed. São Paulo: Ática, 2003.

SINGER, Peter. Ética prática. 3.ed. São Paulo: Martins Fontes, 2002.

Bibliografia complementar

LUCKESI, Cipriano Carlos; PASSOS, Elizete Silva. Introdução a filosofia: aprendendo a pensar. 4.ed. São Paulo: Cortez, 2002.

ARRUDA, Maria Cecília Coutinho de. Fundamentos de ética empresarial e econômica. São Paulo: Atlas, 2001.

EMPREENDEDORISMO

Ementa: Empreendedorismo: características; oportunidades; desenvolvimento de atitudes empreendedoras. Novos paradigmas. Administração do crescimento da empresa. Prospecção empresarial. Plano de negócios. Inovação e criatividade. Modelagem organizacional. Pesquisa de mercado. Técnicas de vendas. Técnicas de negociação. Qualidade. Formação de preços. Ferramentas gerenciais.

Competências específicas:

→ Compreender o papel do empreendedor no processo de desenvolvimento econômico e social.

→ Desenvolver o hábito de identificar e avaliar oportunidades de negócios.

→ Estabelecer práticas gerenciais adequadas (plano de ação), a partir do entendimento dos fundamentos dos diversos componentes do plano de negócios.

→ Internalizar a ação Empreendedora.

Conteúdo programático:

UNIDADE I - LIDERANÇA

Líderes e seguidores

Poder e liderança

Abordagens Tradicionais para o entendimento da liderança

Perspectivas contemporâneas da liderança

UNIDADE II - OS NOVOS PARADIGMAS

Formar empreendedores, e não empresas

Características comportamentais do Empreendedor

Avaliação do perfil empreendedor

Atividade Empreendedora e a motivação realizadora.

UNIDADE III- QUESTÕES DE MÉTODOS

Como desenvolver empreendedores

O que aprender

Como aprender

Os instrumentos metodológicos.

UNIDADE IV - ANALISANDO CENÁRIOS E AS TENDÊNCIAS DE MERCADO

Organizações de aprendizado

Estabelecimento de objetivos e metas

Tecnologia de Informações

Cenários

UNIDADE V - GERAÇÃO DE IDÉIAS E TOMADAS DE DECISÃO

Contextualização

Conceito,
Relevância.

O processo empreendedor: visão e criatividade.

Formando empreendedores, não empresas.

O empreendedor e o administrador.

UNIDADE VI - COMUNICAÇÃO E NEGOCIAÇÃO

Identificação de oportunidades de negócios

Avaliação de idéias de negócios

Seleção de idéias (Macrofiltragem e Microfiltragem)

Conceituado o negócio

Aplicando a FOFA – Fortaleza/Fraquezas/Oportunidades/Ameaças

UNIDADE VII - PLANO DE NEGÓCIOS

Aspectos Mercadológicos

Estratégias de marketing – Preço, Promoção, Distribuição, Produto e Diferenciação

Processos técnicos e operacionais

Planejamento Financeiro

Investimento Fixo e Capital de Giro

Estruturas de custos fixos e variáveis

Fluxo de Caixa

Demonstrativo de Lucro/Retorno/lucratividade

UNIDADE VIII - REGISTRO DE EMPRESA E LINHAS DE FINANCIAMENTO

Bibliografia básica

BERNARDI, Luiz Antônio. Manual do empreendedor e gestão: Fundamentos, Estratégias e Dinâmica, São Paulo: Atlas, 2003.

CAVALCANTI, Marly (org.). Gestão estratégica de negócios: evolução, cenários, diagnóstica e ação. 2.ed. São Paulo: Thomson Learning, 2007

DORNELAS, José Carlos Assis. Empreendedorismo: transformando idéias em negócios. 2.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

Bibliografia complementar

DRUKER, P.F. Desafios gerências para o século XXI. São Paulo: Pioneira, 2001.

HINGSTON, Peter. Como abrir e administrar seu próprio negócio. São Paulo Publifolha, 2001.

ANÁLISE E DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

Ementa: Demonstrações financeiras. Análise horizontal e vertical. Análise através de indicadores. Análise e comparação entre doar e dfc.

Competências Específicas:

→Compreender a natureza e sistemática de aplicação de recursos.

→Utilizar a contabilidade como ferramenta informacional para a gestão organizacional.

→Analisar os demonstrativos e relatórios financeiros.

→Utilizar indicadores financeiros para análise empresarial.

→Interpretar as informações geradas pelos demonstrativos e relatórios financeiros.

Conteúdo Programático:

UNIDADE I - DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

Aplicação de Recursos a curto e longo prazos
Natureza das Aplicações de Recursos
Origens de Recursos a curto e longo prazos
Natureza das Origens de Recursos
Balanço Patrimonial - estrutura
Demonstração do Resultado do Exercício - estrutura
Fluxo de caixa

UNIDADE II - ANÁLISE HORIZONTAL E VERTICAL

Análise Vertical, horizontal e por índices
Análise financeira dinâmica

UNIDADE III - ANÁLISE ATRAVÉS DE INDICADORES

Indicadores de liquidez
Indicadores de solvência a longo prazo
Indicadores de gestão de ativos
Indicadores de rentabilidade
Indicadores de valor de mercado
Crescimento interno e sustentado
EBITDA: indicador financeiro globalizado

UNIDADE IV - ANÁLISE E COMPARAÇÃO ENTRE DOAR E DFC

Gestão do capital de giro
Variações
Ciclo operacional
Ciclo de caixa
Necessidades de capital de giro e saldo em tesouraria
Composição de financiamento de capital de giro
Gestão de disponibilidades
Gestão de estoques
Gestão de recebíveis.

Bibliografia básica

ASSAF NETO, Alexandre. Estrutura e análise de balanços: um enfoque econômico financeiro. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

GITMAN, L. J. Princípios da administração financeira. 10. ed. São Paulo: Harbra, 2006.

MARION, J. C. Análise das demonstrações contábeis: contabilidade empresarial. 3.ed.São Paulo: Atlas, 2005.

Bibliografia complementar

HOJI, M. Administração financeira: uma abordagem prática. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

ASSAF NETO, Alexandre. Estrutura e análise de balanços: um enfoque econômico financeiro. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

SISTEMA FINANCEIRO NACIONAL

Ementa: Moeda e o crédito ao longo do tempo. Intermediadores financeiros. Lei 4595/64 do sistema financeiro Nacional. Órgãos normativos, operativos do Sistema Financeiro Nacional. Instituições financeiras. Produtos e serviços. Formação, atuação e mercados. Dealers. Spread bancário. Análise dos produtos bancários: poupança, CDB, RDB, letra de cambio, debêntures, ações, títulos públicos do tesouro e do banco central, CDI, ouro, dólar, eurodólares, taxa overnight, a tesouraria dos Bancos.

Competências específicas:

- Focalizar o Sistema Financeiro Nacional, de forma a auxiliar nas decisões inerentes à administração e estratégia dos negócios.
- Discutir os conceitos e os princípios subjacentes.
- Realizar operações bancárias.

Conteúdo programático:

UNIDADE I - ESTRUTURA DO SISTEMA FINANCEIRO NACIONAL

Órgãos normativos
Instituições financeiras bancárias
Instituições financeiras não bancárias
Sistema distribuidor de títulos e valores mobiliários
Contabilidade bancaria (definição, objetivo, organização administrativa e estruturação).

UNIDADE II – PRODUTOS BANCÁRIOS

Depósitos à vista e a prazo
Conta Corrente
Conta Investimentos
Fundos de Investimentos
CDBs, CDI, LTN, NTN-C, LHs
Ações
Swap
Opções
Capital garantido
Transferência de recursos de conta corrente para conta investimentos (TEF)
Depósito em cheque de própria emissão.
Transferência de recursos entre contas investimentos
TED

UNIDADE III- CHEQUE E ORDENS DE PAGAMENTO

Características do cheque
Compensação de Cheques
Ordens de pagamento
Tributação (CPMF)

UNIDADE IV - CADERNETAS DE POUPANÇA

Características
Rentabilidade
Garantias ao investidor
Aplicação e resgate
Aniversários, depósitos, saques, reajuste
Características das cadernetas de poupança
Programada

Rendimento Crescente
Vinculada
Rural
Depositários
Bancos Múltiplos
Caixas Econômicas
Sociedades de Crédito Imobiliário

UNIDADE V - TÍTULOS DE CAPITALIZAÇÃO

Características e tipos
Quotas de Capitalização
Capital Nominal
Sorteio
Prêmio
Quotas de Provisão
Quotas de Carregamento
Provisão Matemática
Carência para Resgate
Formação do capital e rentabilidade
Comparação com outros títulos
Resgates
Carência
Prazo de vigência
Prazo de pagamento
Informações para venda
Incidência de impostos
Legislação básica

UNIDADE VI – INVESTIMENTOS FINANCEIROS

Por que investir?
Características do Investidor.
Como investir no mercado financeiro?
Diversificação dos Investimentos. Quais são as minhas opções de investimentos?
Montando uma carteira de investimentos.
Por que diversificar minhas aplicações?

UNIDADE VII – FUNDOS DE INVESTIMENTOS

Como escolher um fundo.
Classificação dos Fundos de Investimento segundo Anbid.
Alguns Indicadores utilizados.
Fundos de Previdência privada.

Bibliografia básica

FORTUNA, Eduardo. Mercado financeiro – Produtos e serviços. Qualitymark Editora, 2000.
Confederação Nacional das Bolsas. Mercado de Capitais. 6o. edição. Editora Campus. São Paulo. 2005.

Bibliografia complementar

BERTOLUCCI, Aldo Vincenzo. Uma contribuição ao estudo da incidência dos Custos de Conformidade às leis e disposições tributárias: um panorama mundial e pesquisa dos custos das companhias de capital aberto no Brasil. São Paulo: FEA/USP, 2001.
LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL. Lei Complementar n. 101, de 4-5-2000. São Paulo: Saraiva, 2000.

PLANEJAMENTO E CONTROLADORIA FINANCEIRA

Ementa: Estrutura para planejamento e controle. Planejamento: longo prazo, investimentos de capital, orçamento. Custeio ABC. GECON. Custeio variável. Decisões táticas. Controle: organização, custo padrão e análise das variações, custos administrativos. Aspectos comportamentais da avaliação de desempenho.

Competências Específicas:

- Conhecer as atribuições inerentes à área de controladoria e ao controller.
- Ser capaz propor uma estrutura de controle baseado na contabilidade adequada a cada tipo e dimensão de organização.
- Ser capaz de fornecer informações que adicionem valor em todas as etapas do processo de gestão: planejamento, execução e controle.
- Avaliar o resultado e o desempenho econômico da empresa e de suas áreas de responsabilidade.

Conteúdo Programático:

UNIDADE I – BASES DA CONTROLADORIA

As Bases da Controladoria
Evolução Histórica
Missão da Controladoria
Controladoria: órgão de gestão empresarial
Ramo do Conhecimento da Controladoria
O Profissional de Contabilidade
O Objeto da Controladoria: A Empresa
Visão Sistêmica da Empresa
Missão da Empresa
Subsistemas empresariais
Modelo de Gestão
Modelo de Decisão
Modelo de Informação
Modelo de Mensuração
A Controladoria no contexto empresarial
O Foco da Controladoria: A Criação de Valor
O Processo Empresarial de Criação de Valor
Criação de Valor
Valor da Empresa

UNIDADE II - CONTROLADORIA E GESTÃO

A Controladoria no Processo de Gestão
O Modelo de Gestão e o Processo de Gestão
A Controladoria na Estratégia
A Controladoria no Planejamento Operacional
A Controladoria na Programação
A Controladoria na Execução
A Controladoria no Controle

UNIDADE III - AVALIAÇÃO

Avaliação de Resultado e Desempenho
Avaliação Global de Resultado e Desempenho
Avaliação Setorial de Resultado e Desempenho
Avaliação da Empresa

Bibliografia básica

PADOVEZE, Clovis Luis. controladoria estratégica e operacional. São Paulo: Thomson Pioneira, 2005. 658.151 P124c

SCHIER, Carlos Ubiratan da Costa. Controladoria: como instrumento de gestão. Curitiba: Juruá, 2006. 658.151 S332c

SCHMIDT, Paulo; SANTOS, José Luiz dos Santos. Fundamentos de controladoria. São Paulo: Atlas, 2006.

Bibliografia complementar

ATKINSON, Anthony A; BANKER, Rajiv D; KAPLAN, Robert S. Contabilidade gerencial. São Paulo: Atlas, 2000.

CATELLI, Armando (Coord.). Controladoria: uma abordagem da gestão econômica. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2001.

GESTÃO DE RISCO

Ementa: A gestão de riscos em instituições financeiras. O processo de identificação de riscos. Tipos de riscos. As análises qualitativa e quantitativa dos riscos. O plano de respostas ao risco. A monitoração e o controle do risco. Estatísticas e análise de riscos. Análise de casos práticos.

Competências específicas:

→ Gerenciar os diversos tipos de risco, com maior ênfase no risco financeiro, através das ferramentas de análise e gestão dos diferentes tipos de riscos.

Possibilitar a análise e a tomada de decisão, com ênfase nos conceitos de risco e retorno utilizados na Moderna Teoria de Portfólios;

→ Mensurar e avaliar os riscos envolvidos em uma operação e poder esboçar medidas de mitigação de risco que um investidor ou uma empresa pode tomar;

→ Ter um espírito crítico em relação a promessas de ganhos elevados com riscos desprezíveis.

Conteúdo programático:

UNIDADE I - TEORIA DE RISCO E RETORNO

UNIDADE II - CÁLCULOS DE RISCO E RETORNO COM BASE EM DISTRIBUIÇÃO DE PROBABILIDADES DE RETORNOS

UNIDADE III - MODELO DE PRECIFICAÇÃO DE ATIVOS DE CAPITAL - CAPM

UNIDADE IV - CAPM EXPANDIDO

UNIDADE V - APT – ARBITRAGE PRICING THEORY

UNIDADE VI - VAR – VALUE AT R

UNIDADE VI – ANÁLISE DE CASOS PRÁTICOS

Bibliografia básica

DUARTE JR. Antonio Marcos. Gestão de Riscos: para Fundos de Investimentos. 1ª. Rio de Janeiro. Prentice-Hall, 2005.

CROUHY, M., GALAI, D. & MARK, R. Gerenciamento de Risco: Abordagem Conceitual e Prática. 2ª. Rio de Janeiro. Qualitymark, 2004.

BARALDI, Paulo. Gerenciamento de Riscos Empresariais. 1ª. Rio de Janeiro. Campus, 2005.

Bibliografia complementar

MARSHALL, C. Medindo e Gerenciando Riscos Operacionais em Instituições Financeiras. 1ª. Rio de Janeiro. Qualitymark, 2002.

DUARTE, A. M. & VARGA, G. Gestão de Riscos no Brasil. 1ª. Rio de Janeiro. Financial Consultoria, 2003.

GOVERNANÇA CORPORATIVA E RESPONSABILIDADE SOCIAL

Ementa: Governança corporativa. Conceitos de governança corporativa. Códigos de governança corporativa. Divulgação de informações e governança. Fatores de influência sobre a governança corporativa. Responsabilidade social e as organizações.

Competências Específicas:

→Fornecer subsídios ao entendimento do papel da Governança Corporativa no mundo empresarial atual, vendo-a como um “conjunto de mecanismos de incentivo e controle que visam harmonizar a relação entre acionistas e gestores pela redução dos custos de agência, numa situação de separação da propriedade e controle”.

→Explicitar o “estado da arte” em termos de códigos ou normas de Governança Corporativa editados por entidades especializadas e de reputação nessa matéria – governamentais ou não – no Brasil e no mundo.

→Refletir sobre a importância da responsabilidade social empresarial (RSE) para o desenvolvimento sustentável (DS), estimulando uma postura crítica e analítica em relação ao papel do profissional.

Conteúdo Programático:

UNIDADE I - INTRODUÇÃO À GOVERNANÇA CORPORATIVA

Histórico e desenvolvimento

A governança corporativa no mundo.

UNIDADE II – FATORES DE INFLUÊNCIA SOBRE GOVERNANÇA CORPORATIVA

Fatores legais e culturais: "Common Law" x "Civil Law"

Impacto de sistemas educacionais

Impacto da organização do mundo corporativo.

UNIDADE III – DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES E GOVERNANÇA

Papel do bancário

O que divulgar: requisitos da Lei das S.A.e da SNC/SEP da CVM

Como divulgar: essência sobre forma, e o conceito de "true and fair view".

UNIDADE IV - GOVERNANÇA CORPORATIVA E TRANSPARÊNCIA

Principais Códigos no Brasil:CVM, BOVESPA/novo mercado e IBGC

Principais Códigos no exterior: IFAC, OECD e ISAR.

UNIDADE V – RESPONSABILIDADE SOCIAL

Panorama social, ambiental, econômico;

Desenvolvimento sustentável (DS);

Sustentabilidade empresarial;

Responsabilidade social empresarial (RSE);

Os sete temas da RSE;

Benefícios da responsabilidade social para as empresas;

Temas emergentes da RSE; e

Participação do universitário em atividades de RSE e DS.

UNIDADE VI – ESTUDO DE CASOS

Bibliografia básica

RODRIGUES, José Antonio. Governança Corporativa Estratégia para Geração de Valor. Qualitymark. .2004.

ROSSETI, José Paschoal e ANDRADE, Adriana de. GOVERNANÇA CORPORATIVA: Fundamentos, Desenvolvimento e Tendências. São Paulo: Atlas. 2004.

STEINBERG, Herbert. A Dimensão Humana da Governança Corporativa. S São Paulo: Gente. 2003.

Bibliografia complementar

EDITORA CAMPUS. Experiências de Governança Corporativa. Elsevier (editoras Campus e Negócio). 2001.

LODI, João Bosco. Governança Corporativa. Terezinha Dutra. 2000.

GESTÃO DO CAPITAL DE GIRO

Ementa: Introdução à administração do capital de giro. Fluxos de caixa. Análise e dimensionamento dos investimentos em capital de giro. Administração do disponível. Administração moderna. Bancos e Empresas. Factorings, trustes, fusões e incorporações.

Competências Específicas:

→ Analisar e avaliar as variáveis que influenciam na gestão do Capital de Giro, tendo como foco principal a geração de caixa, as políticas adotadas pelas empresas e avaliação no atual contexto econômico.

→ Proporcionar aos alunos uma visão ampla e sistêmica sobre a importância da área de finanças, especificamente sobre a necessidade de uma boa gestão do Capital de Giro, como fator decisivo no sucesso dos negócios, enfocando uma realidade prática, sem, no entanto, prescindir do embasamento teórico.

UNIDADE I - ADMINISTRAÇÃO DO CAPITAL DE GIRO

Conceitos

Componentes principais do Capital de Giro

Ciclo Econômico (Operacional)

Ciclo Financeiro

Working Investment - Necessidade de Capital de Giro

Variáveis que interferem no Capital de Giro

Efeito Tesoura – Overtrading

Administração dos Estoques

UNIDADE II - GESTÃO DO FLUXO DE CAIXA

Modelos de Fluxo de Caixa

Decisões com base no Fluxo de Caixa

Bibliografia básica:

FREZATTI, Fábio, Gestão do Fluxo de Caixa Diário, São Paulo, Atlas, 1997.

HELFERT Erich A. Técnicas de Análise Financeira, Porto Alegre, Bookman, 2000.

_____, Alexandre, SILVA, César Augusto Tibúrcio. Administração do Capital de Giro, São Paulo, Atlas, 2ª ed. 1997.

Bibliografia complementar:

MARION, José Carlos. Análise das Demonstrações Contábeis. São Paulo: Atlas, 2001.

ASSAF NETO, Alexandre, Estrutura e Análise de Balanços, São Paulo, Atlas, 4ª ed. 1998.

GESTÃO TRIBUTÁRIA

Ementa: A legislação, conceitos, cálculos, documentação e contabilização do imposto de renda das pessoas jurídicas abrangendo as seguintes áreas: Plano de contas. Receita operacional e dedução da receita. Custo de aquisição de produção e de vendas. Despesas operacionais. Resultados financeiros. Resultados de participação societária. Resultado operacional e não operacional. Distribuição de resultado. Lucro inflacionário. Lucro da exploração. Lucro real. Incentivos fiscais. Retenção na fonte e pagamento do imposto. Lucro presumido.

Competências Específicas:

→ Dominar o processo de escrituração contábil dos tributos em geral, em todas as esferas do poder estatal (federal, estadual e municipal), com a aplicação da legislação tributária.

→ Ser capaz de analisar e contabilizar tributos e seus impactos sobre os resultados.

→ Compreender e aplicar procedimentos necessários ao planejamento tributário nas empresas.

Conteúdo Programático:

UNIDADE I – CONTABILIDADE FISCO TRIBUTÁRIA

Contabilidade Fisco Tributária

Conceito, objeto e campo de ação da contabilidade

Legislação tributária

Tributos diretos e indiretos, compensáveis e não compensáveis

Objeto e método: Planejamento tributário e Planejamento contábil

Obrigações acessórias.

UNIDADE II – TRATAMENTO CONTÁBIL TRIBUTÁRIO

Tratamento contábil tributário

Tributos Indiretos: IPI, ICMS, PIS, COFINS, ISS

Tributos compensáveis incidentes compras

Tratamento nas Devoluções, Abatimentos e Descontos

Tributos compensáveis incidentes sobre vendas

Tratamento nas Devoluções, Abatimentos e Descontos

Tributos sobre a folha de salários. Custos e despesas operacionais

Estimativa do preço de venda

Tributos Diretos: IRPJ, CSSLL

Lucro: conceitos contábeis e tributários

Reservas e Provisões

Encargos de depreciação, amortização e exaustão

Apuração e distribuição de lucros: lucro real e CSSLL

Apuração e distribuição de lucros: lucro presumido e CSSLL

Apuração e distribuição de lucros: lucro arbitrado e CSSLL

Omissão de receita e auto-arbitramento.

UNIDADE III – CONTABILIZAÇÃO SIMPLES

Contabilização no Simples Nacional

Conceito

Organizações beneficiadas

Opção e aplicação.

Bibliografia básica

FABRETTI, Lúdio Camargo. Contabilidade Tributária. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

_____. Código Tributário Nacional Comentado. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

MEIRELLES, Hely Lopes. Direito Administrativo brasileiro. São Paulo: Malheiros, 2007.

BORGES, Humberto Bonavides. Planejamento tributário. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

Bibliografia complementar

_____. Gerência de Impostos: IPI, ICMS e ISS. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

OLIVEIRA Luís Martins et al. Manual de Contabilidade Tributária. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

_____. Manual de Contabilidade Tributária – Livro de Exercícios. São Paulo: Atlas, 2003.

LIBRAS – LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS (DISCIPLINA OPTATIVA)

Ementa: Estrutura da Língua Brasileira de Sinais, legislação vigente. Utilização de saudações em LIBRAS em contexto formal e informal. Compreensão de pequenos diálogos.

Competências Específicas:

→Projetar o seu trabalho com alunos surdos a partir do conhecimento da diversidade entre as pessoas no cotidiano escolar.

→Implementar práticas pedagógicas utilizando a língua de sinais, atendendo às necessidades específicas dos alunos surdos.

→Articular o pensamento crítico-reflexivo, como meio de buscar formas alternativas para trabalhar com alunos surdos.

→Construir espaços que permitam refletir sobre a questão das múltiplas linguagens, assim como a gramática da língua de sinais.

Conteúdo Programático:

UNIDADE I – ESTRUTURA DA LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS

Estrutura gramatical;
Diferenças entre LIBRAS e Língua Portuguesa
Legislação
Educação de surdos e novas tecnologias.

UNIDADE II – UTILIZAÇÃO DE SAUDAÇÕES EM LIBRAS EM CONTEXTO FORMAL E INFORMAL.

Expressão facial e corporal
Localização e Direcionalidade.

UNIDADE III – DAR INFORMAÇÕES QUE ENVOLVAM ESPECIALIZAÇÕES: OBJETOS, PESSOAS E AMBIENTES DA FACULDADE, DA CASA E DO ESCRITÓRIO, COMPREENSÃO DE PEQUENOS DIÁLOGOS.

Diálogos
Práticas de Tradução.

Bibliografia básica

LODI, A. C. B. et al.(Org.). Letramento e minorias. Porto Alegre: Mediação, 2002.
QUADROS, R.M.; KARNOPP, L. B. (Org.) Língua de sinais brasileira: estudos lingüísticos. Porto Alegre: Artmed, 2004.
THOMA, A. da Silva; LOPES, M.C. (Org.) A invenção da surdez: cultura, alteridade e diferença no campo da educação. Santa Cruz do Sul: Edunisc, 2004.

Bibliografia complementar

SILVA, I. R.; KAUCHAKJE, S.; GESUELI, Z.M. (Org.) Cidadania, surdez e linguagem: desafios e realidades. São Paulo: Plexus, 2003.
LACERDA, C. B. F; GÓES, M.C.R.de.(Org.) Surdez: Processos educativos e subjetividade. São Paulo: Editora Lovise, 2000.

FINANÇAS INTERNACIONAIS

Ementa: Mercados financeiros internacionais: dinâmica de acumulação, riscos e potencial de crise. As instituições – bancos comerciais, bancos múltiplos, bancos de investimento com atuação global; instituições financeiras multilaterais. Balanço de pagamentos. Balança comercial. Serviços. Transações correntes e transferências. Teorias das vantagens comparativas e absolutas. Teorias econômicas do desenvolvimento e crescimento econômico. Empresas multinacionais e grandes corporações nacionais. Sistema Financeiro Americano, FED. Bolsa de New York, Frankfurt, Argentina (Merval). Mercados emergentes Asiáticos, Latinos, negócios internacionais no Brasil. Acordos comerciais, negócios internacionais, exportações e importações de produtos e serviços do exterior para o Brasil e vice versa.

Competências específicas:

→ Analisar a relação entre desenvolvimento econômico e sua conexão externa, focando os aspectos monetários, financeiros e comerciais da relação entre crescimento econômico e abertura comercial e financeira.

→ Analisar e discutir os modelos mais tradicionais e recentes de macroeconomia aberta.

Conteúdo programático:

UNIDADE I - MODELOS EM UMA ECONOMIA ABERTA

Abordagem das elasticidades

Absorção e o enfoque monetário do balanço de pagamentos

O overshooting da taxa de câmbio

Sustentabilidade e ajuste intertemporal em conta corrente

O modelo IS-MP em uma economia fechada

O modelo IS/LM sem a curva LM

O modelo IS-MP em uma economia aberta

Oferta agregada e choques de inflação em modelos novos-keynesianos

Regra de Taylor e metas de inflação

UNIDADE II - MODELOS DE CRESCIMENTO COM RESTRIÇÃO EXTERNA

Abertura comercial e financeira e crescimento econômico

Crescimento com restrição de divisas, a abordagem estruturalista e pós keynesiana

Restrição externa

Modelos empíricos aplicados a países em desenvolvimento

Restrição externa, ciclo reflexo e catch up

Controle de capitais e liberalização financeira

UNIDADE III - CRISES CAMBIAIS

Crises cambiais e ataques especulativos

Modelos de primeira geração ou modelos canônicos

Modelos de segunda geração: “self fulfilling crises”

Modelos de terceira geração

Assimetria de informação

Crise financeira e contágio

Crises cambiais e fragilidade financeira

O medo da flexibilização e altas taxas inflacionárias.

Bibliografia básica:

KRUGMAN, Paul; OSTFELD, Maurice. Economia internacional. Teoria e política. 5o. ed. São Paulo. Pearson Educacion do Brasil. 2001

LOPES, Alexsandro. Finanças Internacionais. São Paulo. Editora Atlas S/a 2003.

Bibliografia complementar:

STEINFUS, Ricardo. Manual das organizações Internacionais. 2o. edição. São Paulo. Livraria do Advogado. 2000.

AVALIAÇÃO DE EMPRESAS

Ementa: Valores de entrada, valores de saída e goodwill, lucro passível de distribuição, custo de oportunidade, custo de capital, avaliação de empresas em condições de risco, integração das diversas opções de avaliação.

Competências específicas:

→ Proporcionar um conjunto de conhecimentos para serem utilizados na determinação do valor da empresa.

→ Avaliar e usufruir dos serviços construtivos do processo de avaliação - gestão e de controle.

→ Demonstrar a importância dos diversos métodos de avaliação

→ Adquirir habilidade para escolha do método e técnicas utilizadas em processo de avaliação

→ Identificar o valor econômico justo, ou seja, um valor que represente de modo equilibrado as características e diferenças das empresas avaliadas.

Conteúdo programático:

UNIDADE I - INTRODUÇÃO:

Conceitos;

Razões para avaliações;

Importância, formas e técnicas;

Modelos de avaliação;

Critérios e fatores que influenciam na avaliação.

UNIDADE I - VALORES DE ENTRADA

UNIDADE III - VALORES DE SAÍDA E GOODWILL

UNIDADE IV - LUCRO PASSÍVEL DE DISTRIBUIÇÃO

UNIDADE V - CUSTO DE OPORTUNIDADE

UNIDADE VI - CUSTO DE CAPITAL

UNIDADE VII - AVALIAÇÃO DE EMPRESA EM CONDIÇÃO DE RISCO

UNIDADE VIII - MODELOS DE AVALIAÇÃO DE EMPRESA

UNIDADE IX - AVALIAÇÃO DE EMPRESA PELO MÉTODO: FLUXO DE CAIXA DESCONTADO

UNIDADE X - DUE DILIGENCE.

Bibliografia básica:

FIPECAFI. Avaliação de Empresas. São Paulo: Atlas, 2006.

HENDRIKSEN, Eldon S., Teoria da Contabilidade, 5ª. Edição, São Paulo, Atlas, 1999.

Bibliografia complementar:

DAMORADAN, Aswath. Avaliação de empresas. Tradução Sônia Midori Yamamoto e Marcelo Arantes Alvin. 2ª. Ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

MERCADO DE CAPITAIS

Ementa: Introdução. Mercados do dinheiro. Empresas e o mercado de capitais. Mercados de ações. Análise de ações. Mercado de derivativos.

Competências Específicas:

- Identificar os agentes que compõem o Sistema Financeiro Nacional;
- Caracterizar os mercados do dinheiro;
- Demonstrar a relação entre as empresas e o mercado de capitais, bem como os mecanismos para a abertura de capital;
- Apresentar os mercados de ações e derivativos, assim como as técnicas de análise de ações.

Conteúdo Programático:**UNIDADE I – INTRODUÇÃO**

Panorama do Mercado Financeiro Nacional
Principais mercados financeiros
Sistema Financeiro Nacional
Função dos bancos

UNIDADE II - OS MERCADOS DO DINHEIRO

Mercado monetário
Mercado de câmbio
Mercado de crédito
Mercado de capitais

UNIDADE III - AS EMPRESAS E O MERCADO DE CAPITALIS

Mercado de capitais e a economia
Estrutura do mercado de capitais
Bolsas de valores
A Bolsa de Valores de São Paulo (BOVESPA)

UNIDADE IV - MERCADO DE AÇÕES

Mercado à vista
Mercado a termo
Mercado futuro de ações
Mercado de opções
Índices da BOVESPA
Abertura de capital

UNIDADE V - ANÁLISE DE AÇÕES

Análise técnica x análise fundamentalista
Conceitos e definição de análise técnica
Teoria de Dow
Teoria das ondas de Elliot
Análise através de gráficos
Indicadores técnicos

UNIDADE VI - MERCADO DE DERIVATIVOS

Mercado de futuros
Mercado de opções
Mercado a termo
Mercado de swaps

Bibliografia básica

- ASSAF NETO, Alexandre. Mercado financeiro. 5.ed.São Paulo: Atlas, 2003.
BRITO Osias. Mercado financeiro. São Paulo: Saraiva 2005.
FORTUNA, Eduardo. Mercado financeiro: Produtos e Serviços. 15.ed.São Paulo: Rio de Janeiro, 2002.

Bibliografia complementar

PINHEIRO, Juliano Lima. Mercado de capitais: Fundamentos e Técnicas. São Paulo: Atlas, 2001.

MELAGI F., A.; ISHIKAWA, S. Mercado financeiro e de capitais. São Paulo: Atlas, 2002.

GESTÃO DE TESOURARIA

Ementa: A gestão da liquidez na empresa. Mesa de operações financeiras e mercados financeiros. Cálculos financeiros das tesourarias. Produtos financeiros. Abordagem gerencial ao risco de tesouraria e aos derivativos financeiros. Organização da tesouraria. Mercado bancário e negociação com bancos.

Competências Específicas:

→ Identificar as conseqüências das decisões operacionais e estratégicas na liquidez das empresas.

→ Descrever o funcionamento do mercado de reais e de moedas estrangeiras para operar em mesas financeiras de bancos e empresas.

→ Calcular custo de operações de captação de recursos.

→ Efetuar o planejamento do caixa da empresa

Conteúdo programático:

UNIDADE I – TESOURARIA E FLUXO DE CAIXA

O que é tesouraria - funções, atividades, cuidados, fatores de sucesso.

Fluxo de caixa e orçamento de caixa das operações

NGC, CDG, Tesouraria, crescimento e equilíbrio de caixa

Atividades de aplicação: orçamento de caixa e capital de giro

Taxas de mercado, tipos, formação e cálculos

Mercado interbancário de Reais, formação de taxas DI Over e Selic

Mercado interbancário de Reais - Mercado de reservas bancárias

Títulos públicos e privados – taxas e curvas; cálculos

UNIDADE II PRODUTOS FINANCEIROS PARA CAPTAÇÃO DE CAIXA

IOF, Tarifas, Comissões e outros custos

Desconto, Capital de Giro, Hot Money

CDB, RDB e Fundos

Contas garantidas, Vendor, Compror, Operações 63

UNIDADE III - CURVAS, MERCADOS FUTUROS E ESTRUTURA A TERMO DE TAXAS DE JUROS

Estrutura a termo das taxas de juros – taxas de juros à vista e a termo

UNIDADE IV - CARREGAMENTO DE ATIVOS E CUSTOS DE OPORTUNIDADE

Prazos médios, duration e convexidade

Mercado de câmbio – moedas, operações usuais e estruturadas de câmbio e custos

Swaps de taxas e moedas, Termo de moedas e conceitos de riscos aplicados à gestão de tesouraria

Mercado de câmbio – Discussão e avaliação de exercícios.

Bibliografia básica:

SECURATO, José R et. alii. Cálculo Financeiro das Tesourarias – bancos e empresas. 4ª. Ed. Saint-Paul Institut of Finance. São Paulo. 2008.

FLEURIET, Michel, KEHDY, Ricardo e BLANC, Georges. O Modelo Fleuriet – A dinâmica financeira das empresas brasileiras. Campus. Rio de Janeiro. 2003.

LAMB, Roberto. Gestão de Tesouraria – Notas de Aula Porto Alegre. 2009

Bibliografia complementar:

LOZARDO, Ernesto. Derivativos no Brasil; fundamentos e práticas. BM&F. São Paulo. 1998. 254 p.

Jornais diários: GAZETA MERCANTIL, VALOR ECONÔMICO.

MÉTODOS QUANTITATIVOS PARA FINANÇAS E NEGÓCIOS

Ementa: Sistemas lineares. Otimização linear. Otimização discreta. Teoria dos jogos.

Competências Específicas:

→ Identificar problemas na administração, onde as teorias matemáticas e as técnicas e métodos utilizados em pesquisa operacional podem ser aplicadas.

→ Conhecer as fases de um estudo em Pesquisa Operacional necessárias para a resolução de problemas reais.

→ Conhecer as características básicas de modelos determinísticos da programação matemática: otimização linear e otimização discreta.

→ Modelar matematicamente problemas de pequena e média complexidade e resolvê-los através do algoritmo simplex.

→ Utilizar pacotes computacionais para a resolução de problemas de Programação Linear.

→ Identificar através da Teoria dos Jogos as formulações matemáticas para a análise dos conflitos.

Conteúdo Programático:

UNIDADE I - INTRODUÇÃO

Definição da Pesquisa Operacional (PO)

Evolução da PO

As Fases de um Estudo em PO

Problemas Práticos Abordados pela Pesquisa Operacional

Problemas Clássicos na Literatura sobre PO

Técnicas e Métodos Utilizados em PO

UNIDADE II - SISTEMAS LINEARES

Equações Lineares

Sistemas de Equações Lineares

Classificação e Discussão de Sistemas Lineares

Sistemas Lineares Equivalentes

Escalonamento de Sistemas Lineares

UNIDADE III - OTIMIZAÇÃO LINEAR

Definição dos Problemas e sua Forma Padrão

Resolução Gráfica de Problemas

Resolução Analítica de Problemas (Método Simplex)

Forma tabular do Método Simplex

Problemas de Forma Não-Padrão

O problema Dual

Resolução de Problemas de Programação Linear no Computador

UNIDADE IV - OTIMIZAÇÃO DISCRETA

Problemas de Otimização Inteira

Problemas de Programação Binária

Problemas de Otimização Combinatória

UNIDADE V - TEORIA DOS JOGOS

Jogos Estáticos com Informação Completa

Jogos Dinâmicos com Informação Completa

Jogos com Resultados Incertos

Jogos Estáticos com Informação Incompleta

Jogos Dinâmicos com Informação Incompleta

Bibliografia básica

ANDRADE, E. L.. Introdução à pesquisa operacional. Rio de Janeiro: LTC, 2004.

LACHTERMACHER, G. Pesquisa Operacional na Tomada de Decisões: modelagem em Excel. São Paulo: Campus, 2006.

COLIN, E. C. Pesquisa Operacional: 170 aplicações em estratégia, finanças, produção, marketing e vendas. São Paulo: LTC, 2007.

Bibliografia complementar

ARENALES, M. et al. Pesquisa Operacional: para Cursos de Engenharia. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

FIANI, R. Teoria dos Jogos. São Paulo: Campus, 2006.

PROJETO DE CONCLUSÃO

Ementa: Elaboração e conclusão do projeto de pesquisa, suportada por uma metodologia de pesquisa científica, sobre um assunto de interesse profissional, da gestão financeira ou do ramo de conhecimento interdisciplinar a administração financeira, segundo as normas da ABNT.

Competências Específicas:

- Dinamizar as atividades acadêmicas.
- Possibilitar o desenvolvimento de sua capacidade científica e criativa na sua área de formação.
- Realizar experiências de pesquisa.
- Correlacionar teoria e prática na área.
- Permitir a interação corpo docente e discente.
- Possibilitar ao aluno o desenvolvimento de sua capacidade criativa e científica em assuntos de seu interesse.

Conteúdo programático

Pesquisa exploratória para escolha do tema.

Definição do tema.

Definição do plano de trabalho

Elaboração da justificativa, objetivos e proposta de metodologia.

Sumário

Desenvolvimento da pesquisa bibliográfica

Cronograma

Apresentação perante banca.

Bibliografia básica:

ANDRADE, Maria Margarida de. Introdução à metodologia do trabalho científico: elaboração de trabalhos na graduação. 7.ed. Atlas. São Paulo, 2006.

MARION, Jose Carlos; DIAS, Reinaldo; TRALDI, Maria Cristina. Monografia para concursos de administração, contabilidade e economia. São Paulo: Atlas, 2002.

SEVERINO, Antonio Joaquim. Metodologia do trabalho científico. São Paulo: Cortez, 2002.

Bibliografia complementar:

SILVA, Antonio Carlos Ribeiro de. Metodologia da pesquisa aplicada à contabilidade: orientações de estudos, projetos, relatórios, monografias, dissertações, teses. São Paulo: Atlas, 2003.

MARTINS, Gilberto Andrade de; LINTZ, Alexandre. Guia para Elaboração de Monografias e Trabalhos de Conclusão de Curso. São Paulo: Atlas, 2000.

ATIVIDADES COMPLEMENTARES

As Atividades Complementares, componentes curriculares obrigatórios a serem ofertadas ao longo do curso, possibilitam o reconhecimento, por avaliação, de habilidades e competências do aluno, inclusive adquiridas fora do ambiente escolar, hipóteses em que o aluno alarga o seu currículo com experimentos e vivências acadêmicas, internos ou externos ao curso. Orientam-se, desta maneira, a estimular a prática de estudos independentes, transversais, opcionais, de interdisciplinaridade, de permanente e contextualizada atualização profissional específica; sobretudo nas relações com o mundo do trabalho, estabelecidas ao longo do curso, notadamente integrando-as às diversas peculiaridades regionais e culturais.

O instrumento balizador que institui os mecanismos efetivos de planejamento e acompanhamento das atividades complementares é o seu regulamento. O instrumento normativo reflete não somente as necessidades acadêmicas previstas em atos regulatórios como refletem, sobretudo, o compromisso da IES com uma formação ampla, plural e complementar para os seus graduandos. Nele, está prevista uma gama de atividades desenvolvidas pelos alunos no sentido de garantir aos mesmos suportes diversos para a consolidação de suas formações epistemológicas, teóricas e práticas, em complementação ao seu cotidiano acadêmico, desenvolvido em sala de aula. O **Curso Superior de Tecnologia em Gestão Financeira** dispõe de 60h/a para as Atividades Complementares.

ESTÁGIO CURRICULAR

Não se aplica.

DISCIPLINA OPTATIVA DE LIBRAS (Dec. Nº. 5.626/2005)

A estrutura curricular proposta é um instrumento dinâmico, acompanhando e, até mesmo, antecipando-se às mudanças organizacionais, aos avanços tecnológicos, às mutações dos perfis de mercado e do profissional, atento aos movimentos sociais e econômicos, regionais, nacionais e internacionais. Visto que o conhecimento é dinâmico e reflete as mudanças que homens e sociedades produzem em sua história. Nesse sentido, tais inovações são também acionadas numa perspectiva de inclusão social de setores que exigem, por direito, o respeito às suas demandas sociais. Considerando que a educação é um dos mais importantes espaços para garantir essa inclusão à estrutura curricular do **Curso Superior de Tecnologia em Gestão Financeira** atende às exigências do Decreto nº. 5.626, publicado no dou de 23/12/2005, que regulamenta a Lei nº. 10.436, /2002, sobre a Língua Brasileira de Sinais - Libras e o art. 18 da Lei nº. 10.098/ 2000, com carga horária de 60 horas, na condição de Disciplina Optativa, no 3º semestre. O cumprimento do referido decreto visa garantir o direito à educação das pessoas com deficiência auditiva, bem como instrumentalizar o futuro profissional para atender o discente e/ ou familiares, que possam apresentar esta necessidade especial, como cidadãos.

TRABALHO DE CURSO

O **Curso Superior de Tecnologia em Gestão Financeira** buscará trabalhar a aplicação das competências e habilidades adquiridas em cada módulo, através de Projeto de Conclusão, direcionando a aplicação desses conhecimentos na administração mercadológica de qualquer organização, habilitando a levantar informações de mercado, adequar as demandas da empresa aos desejos e necessidades dos consumidores e, ainda, a munir a empresa com informações estratégicas sobre as mudanças do mercado e sobre as novas tendências sociais, políticas, ecológicas e tecnológicas. Neste projeto, o aluno trabalhará em equipe orientado por um professor, escolhido por ele entre os professores que serão disponibilizados para orientação, nos diversos aspectos do projeto que será escolhido durante o período. Os ambientes da gestão mercadológica propostos nos projetos

serão escolhidos pelos alunos entre uma lista de ofertas, com seus temas, podendo ser escolhidos a partir de acordos entre o aluno e seu professor orientador. O projeto será trabalhado em times de dois a três alunos, priorizando-se a quantidade de dois alunos por projeto.

A estrutura curricular do **Curso Superior de Tecnologia em Gestão Financeira** dispõe de 40h/a para o trabalho final de conclusão.

CERTIFICAÇÕES INTERMEDIÁRIAS

Para a obtenção da certificação intermediária por módulo concluído, o aluno deverá obter nota mínima 7 (sete) na avaliação de competências adquiridas no módulo. Esta avaliação será feita através de prova específica com conteúdos ministrados no período.

Semestres				Certificações
1º				Assessor Empresarial
1º	2º			Analista de Crédito
1º	2º	3º		Analista de Investimentos
1º	2º	3º	4º	Analista Financeiro
1º ao 4º				Tecnólogo em Gestão Financeira*

* para a obtenção deste título o aluno deverá cumprir toda a carga horária prevista na estrutura curricular do curso, inclusive a carga horária para as atividades complementares e a conclusão do trabalho final de curso previsto no último semestre e a apresentação do mesmo perante Banca.